PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha 31 de marzo de 2020

Señor
María Elena Carvajal Brand.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1303841
Profesional Grado 6
Dependencia CESGE
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1307275 del año 2020

Jorge Yimy Bolaños González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72164827 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial (CESGE), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **1303841** del **27 de Enero del 2020**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el **1** y el **31** de **marzo** del año **2020**.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($57.336.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($686.667), correspondientes al mes de Enero de 2020. b) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2020 por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000).

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de Once (11) meses y Cuatro (4) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 27 de Enero de 2020
Fecha terminación: 30 de Diciembre de 2020

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA PLANIFICAR, EJECUTAR, HACER SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LOS PROYECTOS DE I+D+I, DEFINIDOS PARA EL PROGRAMA RED TECNOPARQUE SENNOVA.

CLAUSULA CUARTA:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Diseñar proyectos y servicios de la línea de desarrollo y su articulación con el sistema SENNOVA	Se establecio contacto con los proyectos aprobados por el comité 2020-03-09: INMORTAL.	Calendario, Plataforma de Tecnoparque nodo Medellín correspondiente a proyectos registrados en ejecución para la vigencia 2020.
2	Desarrollar, controlar y coordinar los proyectos propuestos en la respectiva línea.	Se estableció contacto con los talentos de los proyectos: para verificar avances en los proyectos asesorados desde TecnoParque: PIMP Fase II, Agencia de publicidad virtual, INTEGRACIÓN DEL COBRO DE PEAJE AUTOMÁTICO CON PARQUEADEROS DE CENTROS COMERCIALES e INMORTAL.	Calendario. Correos.
3	Dirigir Se organiza carpeta con archivos digitales correspondiente a entregables de los proyectos asesorados. y acompañar el desarrollo técnico de los proyectos de acuerdo con las pautas operativas del programa.	Se realizaron asesorías de proyectos: Agencia de publicidad virtual, INMORTAL, PIMP.	Calendario, Registro uso de infraestructura.
4	Garantizar el registro oportuno de la información de los proyectos y servicios desarrollados.	Se registraron las asesorías y se actualizaron los documentos de la metodología de los proyectos en la plataforma Tecnoparque.	Plataforma Tecnoparque nodo Medellín actualizada a la fecha.

5	Presentar los entregables de acuerdo a la metodología establecida en la Red y el SENA y diligenciar su respectivo CvLAC.	Se organizó carpeta con archivos digitales correspondiente a entregables de los proyectos asesorados. Se organiza documentación relacionada a CV-LAC- Para subir en plataforma CV-Lac y su posterior actualización: http://scienti.colciencias.gov.co:8081/cvlac/visualizador/generarCurriculoCv.do?cod_rh=0001089420.	Carpeta digital correspondiente a entregable de proyectos que continúan en la presente vigencia. Carpeta digital organizada correspondiente a Documentación para cargar en CV-LAC
6	Desarrollar Procesos de Divulgación Tecnológica en el marco de los lineamientos estratégicos de la red y difundir los resultados de estos en ejercicios dentro de los centros de formación.	No aplica para el presente mes	No aplica
7	Gestionar y ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica acorde a la naturaleza de la línea, que aporten al proceso de gestión de conocimiento y la divulgación de la Red.	No aplica para el presente mes	No aplica
8	Desarrollar estrategias de articulación con grupos y/o semilleros de investigación del SENA y otras instituciones, para la generación de proyectos de impacto local, regional o nacional.	Se realizo visita al grupo de investigación ITOS de la Universidad de Antioquia para posible articulación.	Calendario
9	Generar estrategias para la finalización de proyectos en prototipos y productos mínimo viables de la línea de acuerdo a la metodología establecida en las pautas operativas del programa.	Se revisó el estado actual de los proyectos Vigencia 2020.	Acceso a plataforma de Gestión
10	Planeación de mantenimiento Preventivo de laboratorios de la línea tecnológica y formulación de Proyectos de Modernización del Nodo y la	Se está trabajando en la propuesta para la modernización de la línea de tecnologías Virtuales.	Hoja de vida de equipos en la plataforma de mantenimiento

	Línea.		
11	Apoyar los procesos de contratación tecnológica, desde la parte técnica.	Se está trabajando en la planeación de esta estrategia en la línea de tecnologías Virtuales para el año 2020: materiales de formación.	Correo electrónico, documentos
12	Apoyar la ejecución de estrategias de promoción y divulgación de proyectos desarrollados por los usuarios del nodo y el portafolio de servicios del programa.	No aplica para el presente mes	No aplica
13	Diseñar y desarrollar servicios de acompañamiento tecnológico a empresas de la región de influencia del nodo.	No aplica para el presente mes	No aplica
14	Identificar y direccionar los proyectos de la línea mediante Vigilancia Tecnológica para el Fortalecimiento Empresarial.	No aplica para el presente mes	No aplica
15	Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo.	Se Veló por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo en la línea de tecnologías Virtuales.	Documentos
16	Desarrollar e implementar estrategias para garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura tecnológico y físico asignado a la línea.	Se está trabajando en la planeación sobre la organización y uso de equipos asignados a la línea. Como también verificando el estado de los equipos de la línea	Plataforma, Hoja de vida de Equipos
17	Desarrollar las actividades de su objeto contractual en atención al público interno y externo, apoyando la ejecución de políticas de la entidad.	Se desarrollaron las actividades de mi objeto contractual en atención al público interno y externo, apoyando la ejecución de las políticas de la entidad.	Calendario, Actas, Documentos
18	Redactar, someter y publicar artículos o Libros de	Se definió el tema para la redacción del artículo.	Documentos, revisión bibliográfica.

	investigación en revistas científicas preferiblemente ante COLCIENCIAS, resultado de proyectos de investigación ejecutados por la res Tecnoparque Colombia.		
19	Acreditar que se encuentra al día con el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral.	Se pagó la seguridad social del mes de febrero del 2020	Planilla enero
20	Cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales	Se siguen todas las sugerencias de la norma del sistema general de riesgos laborales.	No aplica
21	Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por Entidad, o la administradora de Riesgos laborales.	Se realizo la capacitación online: Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación	Certificado
22	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras Entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato por lo que son sujetos de control y vigilancia.	Se trabajó diariamente en la vigilancia de los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras Entidades	Actas de control de visitas
23	Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma de compromiso.	Se ejecutaron las actividades del contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA.	Informes, Actas
24	Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Se cumplieron estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	No aplica
25	Registrar y mantener actualizada la información de	Se Registro y actualizo la información de hoja de vida del	SIGEP

	hoja de vida del sistema de información y gestión del empleo público SIGEP.	sistema de información y gestión del empleo público SIGEP.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL. Número de planilla N° **1027148388** expedido por SIMPLE correspondiente al mes de **febrero** del año **2020**, realizado de acuerdo al decreto 1273 de 2018, el cual permite el pago de seguridad social integral y parafiscales a mes vencido.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Jorge Bolaños González
Contratista
C.C. 72164827

Recibí a satisfacción:

María Elena Carvajal brand.
Supervisor(a) Contrato N° **1303841** de **2020**